

Panduan

Aplikasi Surat Keterangan Pindah Luar Kota Pekanbaru (WNI)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

Agustus 2021

Pendahuluan

1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah mencapai banyak kemajuan yang pesat serta menguasai banyak kalangan. Teknologi informasi juga termasuk teknologi yang memudahkan memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat, penggunaan teknologi informasi didalamnya juga terdapat teknologi informasi dengan basis website (situs jaringan), dimana website dapat diakses menggunakan browser atau peramban.

Banyak instansi, dinas maupun perusahaan yang sudah memanfaatkan teknologi website dikarenakan memudahkan banyak pengguna untuk melakukan berbagai pengurusan. Disamping itu, sistem dengan basis website juga banyak memudahkan petugas sebagai pekerja dalam mengelola data pengguna untuk berbagai urusan.

Aplikasi Surat Keterangan Pindah Luar Kota Pekanbaru (WNI) merupakan aplikasi permohonan untuk penerbitan surat keterangan pindah. Aplikasi ini dibangun dengan fitur sederhana sehingga masyarakat tidak dibuat bingung dengan penggunaannya.

2. Tujuan

Adapun tujuan dibuatnya aplikasi ini adalah.

- a. Memudahkan masyarakat dalam kepengurusan dokumen kependudukan.
- b. Terorganisirnya data pemohon yang melakukan pengajuan pada aplikasi SKP WNI.
- c. Memudahkan dalam pengarsipan berkas masyarakat dalam bentuk arsip elektronik.
- d. Membantu program pemerintah dalam mewujudkan Kota Pekanbaru sebagai Pekanbaru Smart City.

3. Manfaat

Manfaat dari aplikasi SKP WNI adalah sebagai berikut

- a. Masyarakat dapat melakukan pengajuan berkas kependudukan secara transparan.
- b. Untuk mendukung terwujudnya database kependudukan yang akurat.
- c. Mencegah adanya tindak pungutan liar (Pungli) pada lingkungan dinas kependudukan dan pencatatan sipil pekanbaru.

Panduan Penggunaan Aplikasi SKP Keluar Kota

4. Kunjungi Website pada Browser (Peramban)

Buka peramban kemudian ketik alamat website berikut, disdukcapil.pekanbaru.go.id/pengajuanlayanan/2-skp-surat-keterangan-pindah-keluar-kota-pekanbaru, kemudian tampil tampilan seperti berikut dibawah ini

TENTANG KAMI | HUBUNGI KAMI

DISDUKCAPIL PEKANBARU GO.ID
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

go digital GOVERNANCE

FOKUS KEMAH
 disdukcapilikotapekanbaru@gmail.com

PEKANBARU KOTA
 (0761) 25443

BERANDA | PROFIL | UPTD | ZONA INTEGRITAS | FASILITAS | PELAYANAN PUBLIK | RENCANA PELAYANAN | PUBLIKASI | BERITA | STANDAR PELAYANAN

disdukcapil Selamat Datang
ANDA MEMASUKI KAWASAN ZONA INTEGRITAS
MILITAN BEBAS DARI KORUPSI (MIBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

Layanan Prima | Bersih Dalam Melayani | Bebas Pungutan

HOME > SKP SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR KOTA PEKANBARU

SKP Surat Keterangan Pindah Keluar Kota Pekanbaru

PERIKSA PENGAJUAN DISINI

MASUKKAN KODE PENGAJUAN ...

⚠ JANGAN BERIKAN KODE PENGAJUAN ANDA KEPADA ORANG LAIN, KARENA NOMOR/KODE PENGAJUAN ANDA BERGAT RAHASIA.

PENGAJUAN SKP SURAT KETERANGAN PINDAH KELUAR KOTA PEKANBARU

Pengisian

- Pengisian Formulir F.1.03 [Download Formulir Disini]
- Kartu Keluarga Asli
- KTP Asli yang bersangkutan
- Formulir F.1.15 Untuk Keluarga yang tinggal jika Pindah tidak sekeluarga [Download Formulir Disini]
- Formulir Untuk Perubahan Data (F-1.04) [Download Formulir Disini]
- Berkas kutipan putusan pengadilan (bagi yg bercerai)
- Pernyataan Hak Asuh Anak yg di Tanda Tangan oleh kedua belah pihak (Tanda Tangan diatas material Rp 10.000)
- Akta Perkawinan/Pelaporan Pernikahan Diluar RI/Buku Nikah (buku nikah dari halaman 1 sid lembaran tanda tangan KIA dijadikan 1 file dokumen)

Total kuota pengajuan hari ini: 41
 Sisa kuota pengajuan hari ini: 41
 Kuota yang telah digunakan hari ini: 0

Silahkan masukkan alamat EMAIL dan NOMOR HANDPHONE YANG AKTIF. Berkas dan informasi selanjutnya akan kami kirim melalui Email Anda. Terima kasih.

Nama Pemohon *	Email *	No. Handphone *
Nama Pemohon	MASUKKAN EMAIL ANDA	Masukkan No. Handphone

Catatan *

Catatan tambahan:

Silahkan masukan catatan secara lengkap agar petugas kami dapat memahami maksud permohonan Anda. Misal perubahan elemen data pada KK atau lainnya.

Lampirkan File

Silahkan lampirkan berkas Anda dengan format file PDF/JPG/PNG dengan ukuran maksimal 2MB. Akan lebih baik file gambar yang Anda upload berukuran maksimal 1120 pixel agar dapat menghambat kuota internet Anda dan masih dapat dilihat dengan jelas oleh petugas kami. Ekstensi file yang diizinkan adalah *.jpg, *.jpeg, *.png, *.pdf

Pengisian Formulir F.1.03

Drag & Drop Files

Kartu Keluarga Asli

Drag & Drop Files

KTP Asli yang bersangkutan

Drag & Drop Files

Formulir F.1.15 Untuk Keluarga yang tinggal jika Pindah tidak sekeluarga

Drag & Drop Files

Formulir Untuk Perubahan Data (F-1.04)

Drag & Drop Files

Berkas kutipan putusan pengadilan (bagi yg bercerai)

Drag & Drop Files

Pernyataan Hak Asuh Anak yg di Tanda Tangan oleh kedua belah pihak (Tanda Tangan diatas material Rp 10.000)

Drag & Drop Files

Akta Perkawinan/Pelaporan Pernikahan Diluar RI/Buku Nikah (buku nikah dari halaman 1 sid lembaran tanda tangan KIA dijadikan 1 file dokumen)

Drag & Drop Files

Setuju dengan ketentuan yang berlaku

Dengan menekan tombol "Kirim", berarti saya yang menggunakan aplikasi ini pada situs disdukcapil. pekanbaru.go.id telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:

[Lihat Ketentuan](#)

Detail Kontak
 Jl. Jenderal Sudirman No. 464 Komplek
 MPP Pekanbaru Kot. Jendro, Kec. Sekeloa,
 Kota Pekanbaru, Riau

Jam Operasional
 Senin-Jumat: 08:30 sd 15:00 WIB
 Sabtu, Minggu dan Libur Nasional: 1
 Tutup

Hubungi Kami
 @76135443
 disdukcapilikotapekanbaru@gmail.com

Social Media

Copyright © 2023. Disdukcapil Kota Pekanbaru

5. Melakukan Pengajuan Permohonan

Unggah, dan isi formulir berkas sesuai kebutuhan dan peraturan

Klik untuk centang “Setuju dengan ketentuan yang berlaku” untuk melakukan pengajuan / Permohonan pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota pekanbaru. Resi permohonan dapat dicetak saat berkas telah diverifikasi oleh petugas, link akan dikirim melalui email yang telah di masukkan oleh pengguna