

# Panduan

## **Aplikasi Pengajuan Kartu Keluarga (KK) Pendatang**

---

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

Agustus 2021

# Pendahuluan

## 1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah mencapai banyak kemajuan yang pesat serta menguasai banyak kalangan. Teknologi informasi juga termasuk teknologi yang memudahkan memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat, penggunaan teknologi informasi didalamnya juga terdapat teknologi informasi dengan basis website ( situs jaringan ), dimana website dapat diakses menggunakan browser atau peramban.

Banyak instansi, dinas maupun perusahaan yang sudah memanfaatkan teknologi website dikarenakan memudahkan banyak pengguna untuk melakukan berbagai pengurusan. Disamping itu, sistem dengan basis website juga banyak memudahkan petugas sebagai pekerja dalam mengelola data pengguna untuk berbagai urusan.

Aplikasi KK Pendetang merupakan aplikasi permohonan untuk penerbitan surat keterangan pindah ke dalam kota Pekanbaru. Aplikasi ini dibangun dengan fitur sederhana sehingga masyarakat tidak dibuat bingung dengan penggunaannya.

## 2. Tujuan

Adapun tujuan dibuatnya aplikasi ini adalah.

- a. Memudahkan masyarakat dalam kepengurusan dokumen kependudukan.
- b. Terorganisirnya data pemohon yang melakukan pengajuan pada aplikasi KK Pendetang.
- c. Memudahkan dalam pengarsipan berkas masyarakat dalam bentuk arsip elektronik.
- d. Membantu program pemerintah dalam mewujudkan Kota Pekanbaru sebagai Pekanbaru Smart City.

## 3. Manfaat

Manfaat dari aplikasi KK Pendetang adalah sebagai berikut

- a. Masyarakat dapat melakukan pengajuan berkas kependudukan secara transparan.
- b. Untuk mendukung terwujudnya database kependudukan yang akurat.
- c. Mencegah adanya tindak pungutan liar (Pungli) pada lingkungan dinas kependudukan dan pencatatan sipil pekanbaru.

# Panduan Penggunaan Aplikasi KK Pendetang

## 4. Kunjungi Website pada Browser (Peramban)

Buka peramban kemudian ketik alamat website berikut, [disdukcapil.pekanbaru.go.id/pendetang](https://disdukcapil.pekanbaru.go.id/pendetang), kemudian tampil tampilan seperti berikut dibawah ini



### PERIKSA PENGAJUAN DISINI

WALAHADA BUKAN PENGAJUAN

**JANGAN BERIKAN KODE PENGAJUAN ANDA KEPADA ORANG LAIN, KARENA NOMOR/KODE PENGAJUAN ANDA BERSIFAT RAHASIA.**

### INFORMASI KK PENDATANG

- (?) **Berapa lama KK Pendatang dapat dibuat?**  
1) KK Pendatang untuk penyelesaian KK akan selesai 1x24 jam dan jika terdapat pengajuan KTI, KTI tersebut akan selesai dalam 3 hari kerja
- (?) **Apa yang harus dilakukan apabila notifikasi pada email tidak masuk?**  
1) Pastikan nomor call center/whatsapp dengan nomor 0821 7285 2181
- (?) **Pada hari dan jam berapa saja layanan pendaftaran KK Pendatang dibuka?**  
1) Layanan pendaftaran KK Pendatang dibuka dari hari senin hingga Jumat pukul 08.00 hingga 16.00 WIB kecuali tanggal merah dan hari libur

### PENGAJUAN PENDATANG

- Persyaratan**
1. Mengisi formulir pendaftaran perizinan kapendudukan (P1.03). Dapat diunduh disini [\[Download File\]](#)
  2. Mengisi formulir pendaftaran perizinan penduduk (P1.02). Dapat diunduh disini [\[Download File\]](#)
  3. Foto Kartu Keluarga (KK) 3x4 (jika apabila salah satu anggota keluarga dimiliki Pekanbaru)
  4. Sidik jari daerah awal
  5. Foto Surat Tanah Asli (Perkembar) jika pasangan suami isteri / pendatang yang sudah berstatus kawah
  6. Foto KTP lama
  7. Email dan No. Handphone yang aktif

Total kuota pengajuan hari ini: 45  
Sisa kuota pengajuan hari ini: 5  
Kuota yang telah digunakan hari ini: 40

Nama Lengkap *	NIK Pemohon *	Nomor Lajang SP/NIK Pemohon *
<input type="text" value="RABAH LENGKAP"/>	<input type="text" value="9888888888888888"/>	<input type="text" value="Nomor Lajang SP/NIK"/>
Email *	No. Handphone *	
<input type="text" value="RAHMAN@EMIL.AEIDA"/>	<input type="text" value="Masukkan No. Handphone"/>	

### ALAMAT TUJUAN ANDA

Isi dengan alamat tujuan yang Anda pilih atau ditunjukkan benar pada saat mengisi form pada halaman ini. Lengkapi alamat yang Anda pilih akan menjadi rujukan untuk memberikan KK dan KTP-el Anda. Mohon menggunakan data alamat dengan baik dan benar seperti data alamat Anda, RT, RW, Kelurahan dan Kecamatan. Alamat tidak dapat diubah kembali saat Anda telah mengesahkan pengajuan.

ALAMAT LENGKAP TUJUAN ANDA \*

Catatan

Siapkan masukkan catatan tambahan jika ada. Masukan perubahan alamat data pada KK atau lainnya

### Lampirkan File

1) Siapkan lampirkan berkas Anda dengan format file PDF/JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2MB. Akan lebih baik file gambar yang Anda upload berukuran maksimal 1120 pixel agar dapat menghemat kuota internet Anda dan mudah dapat dilihat dengan jelas oleh petugas kami

Berkas SP/PAW *	Status Perumahan
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf	<input type="checkbox"/> Sudah Perumahan <input type="checkbox"/> Sudah Menengah
Formulir Perumahan KK (P1.13) *	<input type="button" value="Tambah Berkas Lainnya"/>
<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf	Klik tombol "Tambah Berkas Lainnya" untuk menambahkan berkas tambahan lainnya. Berkas tambahan maksimal 4 berkas

### JIKA TERDAPAT PERUBAHAN DATA DI BIDANG BERIKUT INI

#### Pendidikan

Masih Di... Untuk perubahan pendidikan wajib mengunggah berkas gambar terakhir

Jenis Terakhir

No file chosen  
Berkas file yang dibuktikan \*.jpg, \*.png, \*.pdf

#### Pekerjaan

... Pekerjaan ...  
Untuk pekerjaan lainnya selain yang tertera pada bidang ini atau tidak wajib melampirkan file gambar

Urutan Di

No file chosen  
Berkas file yang dibuktikan \*.jpg, \*.png, \*.pdf

#### Solongan Darah

... Golongan Darah ...  
Isi golongan darah jika terdapat perubahan

### Pilih Jenis Pengajuan

Jenis jenis \*

Lampung Cetak KTP-el

**Setuju dengan ketentuan yang berlaku**  
Dengan menekan tombol "Simpan", berarti saya yang menggunakan aplikasi pendatang pada situs disdukcapil Pekanbaru setuju telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut:



## 5. Melakukan Pengajuan Permohonan

Unggah, dan isi formulir berkas sesuai kebutuhan dan peraturan

The screenshot shows the 'Pengajuan KK Pendetang' (New KK Application) form on the website of the Pekanbaru City Civil Registry Office (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru). The page features a header with the office's name and logo, and a prominent banner for 'ZONA INTEGRITAS' (Integrity Zone) with the slogan 'BERSAMA-SAMA AKRUPUS (WEN) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSAMA DAN MELAYANI PISAN'. The form itself is divided into several sections: 'PERIKSA PENGAJUAN DISINI' (Check Application Here), 'PENGAJUAN PENDATANG' (New Application), 'INFORMASI KK PENDATANG' (New KK Information), 'ALAMAT TUJUAN ANDA' (Your Destination Address), 'ALAMAT LENGKAP TUGAS ANDA' (Your Complete Duty Address), 'Catatan' (Notes), 'Lampirkan File' (Attach File), and 'JIKA TERDAPAT PERUBAHAN DATA SEBAGAI BERIKUT' (If there are data changes as follows). The 'Lampirkan File' section includes fields for 'Berkas SK/PKK' (SK/PKK File), 'Formulir Permohonan KK (P. 153)' (KK Application Form (P. 153)), 'Paspor' (Passport), 'Kartu Keluarga' (Family Card), 'Surat Keterangan' (Certificate), and 'Sertifikat Tanah' (Land Certificate). There are also checkboxes for 'Setuju dengan ketentuan yang berlaku' (I agree with the applicable regulations) and a 'Simpan' (Save) button. At the bottom, there is a footer with contact information, operational hours, and social media links.

Klik untuk centang “Setuju dengan ketentuan yang berlaku” untuk melakukan pengajuan / Permohonan pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota pekanbaru. Resi permohonan dapat dicetak saat berkas telah diverifikasi oleh petugas, link akan dikirim melalui email yang telah di masukkan oleh pengguna