

Panduan

Aplikasi Pengajuan Kartu Keluarga (KK) Pendatang

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru

Agustus 2021

Pendahuluan

1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah mencapai banyak kemajuan yang pesat serta menguasai banyak kalangan. Teknologi informasi juga termasuk teknologi yang memudahkan memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat, penggunaan teknologi informasi didalamnya juga terdapat teknologi informasi dengan basis website (situs jaringan), dimana website dapat diakses menggunakan browser atau peramban.

Banyak instansi, dinas maupun perusahaan yang sudah memanfaatkan teknologi website dikarenakan memudahkan banyak pengguna untuk melakukan berbagai pengurusan. Disamping itu, sistem dengan basis website juga banyak memudahkan petugas sebagai pekerja dalam mengelola data pengguna untuk berbagai urusan.

Aplikasi KK Pendetang merupakan aplikasi permohonan untuk penerbitan surat keterangan pindah ke dalam kota Pekanbaru. Aplikasi ini dibangun dengan fitur sederhana sehingga masyarakat tidak dibuat bingung dengan penggunaannya.

2. Tujuan

Adapun tujuan dibuatnya aplikasi ini adalah.

- a. Memudahkan masyarakat dalam kepengurusan dokumen kependudukan.
- b. Terorganisirnya data pemohon yang melakukan pengajuan pada aplikasi KK Pendaatang.
- c. Memudahkan dalam pengarsipan berkas masyarakat dalam bentuk arsip elektronik.
- d. Membantu program pemerintah dalam mewujudkan Kota Pekanbaru sebagai Pekanbaru Smart City.

3. Manfaat

Manfaat dari aplikasi KK Pendaatang adalah sebagai berikut

- a. Masyarakat dapat melakukan pengajuan berkas kependudukan secara transparan.
- b. Untuk mendukung terwujudnya database kependudukan yang akurat.
- c. Mencegah adanya tindak pungutan liar (Pungli) pada lingkungan dinas kependudukan dan pencatatan sipil pekanbaru.

Panduan Penggunaan Aplikasi KK Pendaatang

4. Kunjungi Website pada Browser (Peramban)

Buka peramban kemudian ketik alamat website berikut, disdukcapil.pekanbaru.go.id/pendatang, kemudian tampil tampilan seperti berikut dibawah ini



PERIKSA PENGAJUAN DISINI

JANGAN BERIKAN KODE PENGAJUAN ANDA KEPADA ORANG LAIN, KARENA NOMOR/KODE PENGAJUAN ANDA BERSIFAT RAHASIA.

INFORMASI KK PENDATANG

- (?) **Berapa lama KK Pendatang dapat dibuat?**
1) KK Pendatang untuk penyelesaian KK akan selesai 1x24 jam dan jika terdapat pengajuan KTI, KTI tersebut akan selesai dalam 3 hari kerja
- (?) **Apa yang harus dilakukan apabila notifikasi pada email tidak masuk?**
1) Pastikan nomor call center/whatsapp dengan nomor 0821 7285 2181
- (?) **Pada hari dan jam berapa saja layanan pendaftaran KK Pendatang dibuka?**
1) Layanan pendaftaran KK Pendatang dibuka dari hari senin hingga Jumat pukul 08.00 hingga 16.00 WIB kecuali tanggal merah dan hari libur

PENGAJUAN PENDATANG

- Persyaratan**
- Mengisi formulir pendaftaran perizinan kapendudukan (P1.03). Dapat diunduh disini [\[Download File\]](#)
 - Mengisi formulir pendaftaran perizinan penduduk (P1.02). Dapat diunduh disini [\[Download File\]](#)
 - Foto Kartu Keluarga (KK) 3x4 (jika apabila salah satu anggota keluarga dimiliki Pekanbaru)
 - Salinan dari surat asal
 - Foto Surat Tanah Asli Pekanbaru (jika pasangan suami isteri / pendatang yang sudah berstatus suami isteri)
 - Foto KTP lama
 - Email dan No. Handphone yang aktif

Total kuota pengajuan hari ini: 45
Sisa kuota pengajuan hari ini: 5
Kuota yang telah digunakan hari ini: 40

| | | |
|--|---|--|
| Nama Lengkap * | NIK Pemohon * | Nomor Lajang SP/NIK Pemohon * |
| <input type="text" value="RABIA LENGKAP"/> | <input type="text" value="9888888888888888"/> | <input type="text" value="Nomor Lajang SP/NIK"/> |
| Email * | No. Handphone * | |
| <input type="text" value="RAHMAN@EMIL.AEIDA"/> | <input type="text" value="Masukkan No. Handphone"/> | |

ALAMAT TUJUAN ANDA

Isi dengan alamat tujuan yang Anda pilih atau ditunjukkan benar pada saat mengisi form pada halaman ini, karena alamat yang Anda pilih akan menjadi rujukan untuk memberikan KK dan KTP-el Anda. Mohon menggunakan data alamat dengan baik dan benar seperti data alamat Anda, RT, RW, Kelurahan dan Kecamatan. Alamat tidak dapat diubah kembali saat Anda telah mengisikan pengajuan.

ALAMAT LENGKAP TUJUAN ANDA *

Catatan

Siapkan masukkan catatan tambahan jika ada. Maksimal perubahan diemisi data pada KK atau lainnya

Lampirkan File

1) Siapkan lampiran berkas Anda dengan format file PDF/JPG/JPEG dengan ukuran maksimal 2MB. Akan lebih baik file gambar yang Anda upload berukuran maksimal 1120 pixel agar dapat menghemat kuota internet Anda dan mudah dapat dilihat dengan jelas oleh petugas kami

| | |
|---|---|
| Berkas SP/PWNI * | Status Permohonan |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf</small> | <input type="checkbox"/> Sudah Memenuhi |
| Formulir Permohonan KK (P1.13) * | <input type="button" value="Tambah Berkas Lainnya"/> |
| <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf</small> | <small>Klik tombol "Tambah Berkas Lainnya" untuk menambahkan berkas tambahan lainnya. Berkas tambahan maksimal 4 berkas</small> |

JIKA TERDAPAT PERUBAHAN/DAFTAR DI BIDANG BERIKUT INI

Pendidikan

Masih Di... Untuk perubahan pendidikan wajib mengunggah berkas gambar terakhir

Jenis Pekerjaan

No file chosen
Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf

Pekerjaan

... Pekerjaan ...

Untuk pekerjaan lainnya selain yang tertera pada bidang ini atau tidak wajib melampirkan file gambar di...

Alamat di

No file chosen
Berkas file yang dibuktikan *.jpg, *.png, *.pdf

Solengin Darah

... Golongan Darah ...
Isi golongan darah jika terdapat perubahan

Pilih jenis Pengajuan

Milih jenis *

Buat KK berdasarkan Lajang

Lampung Cetak KTP-el

Setuju dengan ketentuan yang berlaku
Dengan menekan tombol "Simpan", berarti saya yang menggunakan aplikasi pendatang pada situs disdukcapil Pekanbaru.go.id telah menyetujui peraturan yang berlaku yakni sebagai berikut.



5. Melakukan Pengajuan Permohonan

Unggah, dan isi formulir berkas sesuai kebutuhan dan peraturan

The screenshot shows the 'Pengajuan KK Pendetang' (New Resident KK Application) form on the website of the Pekanbaru City Civil Registry Office (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pekanbaru). The page features a header with the office's name and logo, and a prominent banner for 'ZONA INTEGRITAS' (Integrity Zone) with the slogan 'BERSAMA-SAMA AKRUPSI (WEN) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYU KANISIR'. The form itself is divided into several sections: 'PERIKSA PENGALAMAN DISINI' (Check Experience Here), 'PENGALAMAN PENDATANG' (New Resident Experience), 'INFORMASI KK PENDATANG' (New Resident KK Information), 'ALAMAT TUJUAN ANDA' (Your Destination Address), 'ALAMAT LENGKAP TUGAS ANDA' (Your Complete Duty Address), 'Catatan' (Notes), 'Lampirkan File' (Attach Files), and 'JIKA TERDAPAT PERUBAHAN DATA SEBAGAI BERIKUT' (If there are data changes as follows). The 'Lampirkan File' section includes fields for 'Berkas SK/PKK' (SK/PKK Documents) and 'Formulir Permohonan KK (P. 153)' (KK Application Form P. 153). At the bottom, there is a 'Pilih jenis Pengajuan' (Choose application type) section with a radio button for 'Buat KK sederhana/bekas' (Create simple/former KK) and a 'Langsung Cek KTR-an' (Check KTR status) button. A yellow box at the bottom of the form contains the text: 'Setuju dengan ketentuan yang berlaku' (I agree with the applicable regulations). The footer of the page provides contact information, operational hours (08:30 to 14:00 WIB), and social media links.

Klik untuk centang “Setuju dengan ketentuan yang berlaku” untuk melakukan pengajuan / Permohonan pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota pekanbaru. Resi permohonan dapat dicetak saat berkas telah diverifikasi oleh petugas, link akan dikirim melalui email yang telah di masukkan oleh pengguna