



BUKU PANDUAN PENGGUNAAN PELAYANAN DISDUKCAPIL PEKANBARU



#SIAPMelayani
2024

- 🏠 Jl. Jenderal Sudirman No. 464 Komplek MPP Pekanbaru 28121
- ✉ disdukcapilkkotapekanbaru@gmail.com
- 🌐 <https://disdukcapil.pekanbaru.go.id>
- ☎ 0761 - 35463



ADUK PERAN

(Validasi Data Penduduk untuk Legalitas Badan

Perseroan Perorangan)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

1

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Kantor Kementerian Hukum dan HAM Riau untuk validasi data kependudukan pemohon yang mengajukan permohonan mendirikan Perseroan Terbatas (PT) Perorangan

2

Petugas operator Kanwil Kemenkumham Riau mengajukan permohonan daftar NIK masyarakat yang bermohon pembuatan izin perseroan perorangan kepada Disdukcapil Kota Pekanbaru untuk dibantu pengecekan validasi NIK

3

Petugas layanan konsolidasi data Disdukcapil Kota Pekanbaru melakukan verifikasi dan validasi data NIK yang dikirimkan atau dimohonkan dari Kanwil Kemenkumham Riau.

Apabila ditemukan data yang bermasalah, Petugas Konsolidasi Data memberitahu petugas Kanwil Kemenkumham Riau untuk mengarahkan masyarakat yang bermohon tersebut untuk datang langsung ke kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru ke loket Batuta (Bantuan Satu Data)



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id





disdukcapil
KOTA PEKANBARU

AKAPELA (Kontak Aktif Pengaduan Layanan)



Pemohon dapat menghubungi nomor yang tertera dibawah ini

1



0821-7285-2183

2

Silahkan sampaikan permasalahan yang ingin dipertanyakan

Petugas Call Center menerima telepon, kemudian melakukan respon / jawaban atas pertanyaan / permasalahan tersebut

3



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

ANDONG (Anterin Dong)



Silahkan akses web <https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/layananananterin>, kemudian input alamat lengkap anda saat ini, nomor WhatsApp yang bisa dihubungi, dan lakukan unggah berkas sesuai persyaratan yang telah ditetapkan

- Apabila langsung mendatangi Kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru, silahkan menuju loket **ANDONG**, menyerahkan berkas persyaratan, lewat panduan menuju langkah 3

1

2

Petugas **Grab** akan melakukan penjemputan berkas: (KTP-el dan/atau KIA Asli Lama Utuh atau Rusak, atau Surat Keterangan Hilang, dan Resi Permohonan), serta menghubungi nomor WhatsApp pemohon untuk informasi selanjutnya

3

Berkas yang telah diterima Petugas **ANDONG** akan diverifikasi dan divalidasi untuk mencetak KTP-el dan/atau KIA yang ingin diterima

4

Petugas **ANDONG** mencetak KTP-el dan/atau KIA, kemudian Petugas **Grab** akan menginformasikan waktu pengantarannya

5

Petugas **Grab** akan melakukan pengantaran KTP-el dan/atau KIA ke alamat sesuai permohonan yang telah diajukan pada waktu yang telah ditentukan sebelumnya



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



BATUTA (Bantuan Satu Data)



1

Silahkan akses web:
<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/batuta>
Sampaikan permasalahan data NIK bermasalah pada kolom inputan web, sekaligus melampirkan dokumen pendukung (Kartu Keluarga terbaru, dan/atau Akta Kelahiran, dan/atau Buku Nikah, dan/atau Ijazah)

- Apabila langsung mendatangi Kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru, silahkan menuju loket BATUTA, menyampaikan permasalahan, serta menyerahkan dokumen pendukung

2

Apabila pengajuan online, permohonan akan menerima kode pengajuan yang nantinya diperlukan untuk mengecek kembali pengaduan yang telah disampaikan oleh pemohon di web BATUTA.
Kemudian, berkas yang telah diterima petugas BATUTA akan diverifikasi dan validasi untuk menyelesaikan permasalahan data NIK pemohon

3

(Pengajuan Online Batuta) : Pemohon akan menerima email notifikasi berupa tautan url, Atau memasukkan kode pengajuan BATUTA di pojok kiri atas web untuk mengakses halaman berisi respon / jawaban dari petugas BATUTA.
Solusi yang diberikan petugas BATUTA di langkah 4 memerlukan pemohon datang langsung ke Kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru (Sesuai jam kerja layanan)

(Datang Langsung): Petugas BATUTA akan mengkonfirmasi data NIK bermasalah dapat diaktifkan dengan solusi pada langkah 4

4

(Data Ganda/Hilang Ditemukan Setelah Cek Biometrik)	(Data Ganda/Hilang Tidak Ditemukan Setelah Cek Biometrik)	Data Flag K	Data Adjudicate Record
Petugas BATUTA memberikan catatan informasi dan solusi kepada pemohon	Pemohon diarahkan untuk melakukan pengecekan data ke ADB, kemudian petugas BATUTA memberikan catatan informasi dan solusi kepada pemohon	Pemohon melakukan perekaman data kependudukan	Pemohon mengajukan penghapusan data guna penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil

5

Data NIK sudah bisa digunakan untuk pengurusan pelayanan publik lainnya





Cendekia

Percepatan penerbitan dokumen KIA (Kartu Identitas Anak)

02 | UNGGAH

Unggah file anda sesuai syarat berlaku

- Fotocopy kutipan akta kelahiran dan menunjukkan kutipan akta kelahiran aslinya
- KK Asli orang tua/wali
- KTP-el asli kedua orang tua/wali
- Pas photo berwarna untuk anak berusia 5 – 17 Tahun kuran 1 hari

01 | PENGAJUAN

Ajukan permohonan anda di web appdukcapil.pekanbaru.go.id/kia

03 | CETAK RESI

Unggah periksa pada email yang anda daftarkan saat pengajuan untuk mencetak resi pengambilan dokumen KIA anda

04 | PENGAMBILAN KIA

Pengambilan KIA pada loket pengambilan dengan resi pengambilan





disdukcapil
KOTA PEKANBARU

JAKA BAGUS

(Perjanjian Kerja Sama TP PKK Bagi Warga Berkebutuhan Khusus)

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan TP PKK Kota Pekanbaru dalam melakukan penerbitan Biodata WNI, Kartu Keluarga, perekaman dan penerbitan KTP-el serta penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian

1

2

TP PKK Kota Pekanbaru menunjuk 1 (satu) orang petugas TP PKK per Kelurahan sebagai admin atau petugas JAKA BAGUS

TP PKK Kelurahan memfasilitasi layanan JAKA BAGUS untuk pengurusan penerbitan Biodata WNI, Kartu Keluarga, perekaman dan penerbitan KTP-el serta penerbitan Akta Kelahiran dan Akta Kematian bagi warga disabilitas atau berkebutuhan khusus

3

4

Disdukcapil Kota Pekanbaru menerbitkan Biodata WNI, Kartu Keluarga, KTP-el, Akta Kelahiran dan Akta Kematian dan menyerahkannya kepada petugas JAKA BAGUS TP PKK Kelurahan untuk kemudian di distribusikan kepada warga disabilitas atau berkebutuhan khusus



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

JASA TEMAN

Kerja Sama Penerbitan Akta Kematian

Pengajuan

Login kedalam halaman administrator, kemudian pilih menu Jasa Teman klik tombol tambah pengajuan baru

1

Unggah dan Pengajuan Jasa Teman

Silahkan unggah berkas anda sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan yang telah dipersiapkan, kemudian ajukan permohonan anda.

2

Cetak Resi

Setelah permohonan anda diproses oleh operator, status permohonan akan selesai dan dapat mencetak resi untuk pengambilan KTP jika ada dokumen KTP dikeluarkan

3

Pengambilan KTP

Pengambilan ktp anda sesuai dengan data pada resi yang telah anda cetak dipermohonan Jasa Teman

4



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



Kado Camer

Kerja Sama Penerbitan Dokumen Akta Pasca Melahirkan

Pengajuan

Login kedalam halaman administrator, kemudian pilih menu Kado Camer klik tombol tambah pengajuan baru

1

Unggah dan Pengajuan Kado Camer

Silahkan unggah berkas anda sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan yang telah dipersiapkan, kemudian ajukan permohonan anda.

2

Cetak Resi

Setelah permohonan anda diproses oleh operator, status permohonan akan selesai dan dapat mencetak resi untuk pengambilan KIA

3

Pengambilan KIA

Ambil KIA anda sesuai dengan data pada resi yang telah anda cetak dipermohonan KADO CAMER

4



KAMUS SEKOLAH (Perekaman Pemula Bagi Siswa Sekolah)

disdukcapil

KOTA PEKANBARU

1
Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) Sederajat Se-Kota Pekanbaru untuk melakukan perekaman KTP-el Siswa SLTA Sederajat

2
Pihak Sekolah memfasilitasi tempat/ruang yang akan digunakan untuk kegiatan perekaman KTP-el

3
Tim Kamus Sekolah turun melakukan Jemput Bola Pelayanan Perekaman Siswa



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id





disdukcapil
KOTA PEKANBARU

KATANA

(Kerja Sama Pendaftaran Penduduk Mahasiswa Asing)

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Universitas dan Perguruan Tinggi dalam melakukan penerbitan KK WNA, KTP-el WNA, SKTTOA dan Pendataan Penduduk Nonpermanen bagi Mahasiswa Asing yang sedang menimba ilmu pendidikan di Universitas dan Perguruan Tinggi yang berada di wilayah Kota Pekanbaru

1

2

Pihak Universitas dan Perguruan Tinggi Menunjuk 1 (satu) orang Petugas sebagai admin layanan online

Pihak Universitas dan Perguruan Tinggi memfasilitasi pelayanan KATANA dalam pengurusan penerbitan KK WNA, KTP-el WNA dan SKTTOA bagi Mahasiswa Asing

3

4

Disdukcapil Kota Pekanbaru menerbitkan KK WNA, KTP-el WNA, SKTTOA, Surat Tanda Bukti Pendataan Penduduk Nonpermanen yang kemudian diserahkan kepada Pihak Universitas dan Perguruan Tinggi untuk kemudian selanjutnya diserahkan lagi kepada Mahasiswa Asing yang ada Universitas dan Perguruan Tinggi terkait



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

KENALI AKSI DUKCAPIL

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Kecamatan dan Kelurahan untuk melakukan pelayanan keliling penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil

1

2

Kecamatan dan Kelurahan memfasilitasi saran tempat layanan KENALI AKSI DUKCAPIL di Kecamatan dan Kelurahan terkait

Tim KENALI AKSI DUKCAPIL turun jemput bola ke Kecamatan dan Kelurahan melakukan pelayanan secara langsung berupa sosialisasi informasi pelayanan dukcapil dan perekaman KTP-el

3



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



KEPAK SANTUN

(Kerja Sama Penerbitan Akta Kematian Bagi Penerima Santunan Kematian)

2

Dinas Sosial Kota Pekanbaru Menunjuk 1 (satu) orang Petugas sebagai admin layanan online

4

Disdukcapil Kota Pekanbaru menerbitkan Akta Kematian dan KK yang kemudian diserahkan kepada Petugas Dinas Sosial Kota Pekanbaru untuk kemudian selanjutnya diserahkan lagi kepada Pihak keluarga dari warga yang meninggal dunia yang berstatus sebagai Penerima Santunan Kematian

1

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Dinas Sosial Kota Pekanbaru dalam melakukan penerbitan Akta Kematian bagi Warga Kurang Mampu yang Meninggal Penerima Santunan Kematian

3

Dinas Sosial Kota Pekanbaru melakukan pengajuan layanan secara online setelah menerima berkas dari warga Penerima Santunan Kematian





Kiasan

(Kerjasama Penerbitan Kartu Identitas Anak)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU





disdukcapil
KOTA PEKANBARU

KODARI (Konsolidasi Data Pribadi)

Silahkan akses web:

<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/konsolidasi>

Sampaikan permasalahan data NIK tidak aktif dalam pengurusan layanan publik tertentu pada kolom inputan web, serta mengupload berkas Kartu Keluarga, KTP-el, dan/atau dokumen pendukung lainnya

1

2

Permohonan akan menerima kode pengajuan yang nantinya diperlukan untuk mengecek kembali pengaduan yang telah disampaikan oleh pemohon di web KODARI.

3

Permohonan yang diterima petugas KODARI akan diverifikasi dan validasi untuk mengaktifkan data NIK

4

Pemohon akan menerima email notifikasi berupa tautan url, Atau memasukkan kode pengajuan KODARI di pojok kiri atas web untuk mengakses halaman berisi respon / jawaban dari petugas KODARI.

5

Data NIK sudah aktif dan bisa digunakan kembali untuk pengurusan layanan publik yang memerlukan NIK



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



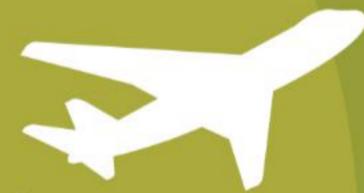
disdukcapil.pekanbaru.go.id



Lado PKU (Layanan Pindah Online Pekanbaru)

<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/layanan/18-skpwni-keluar-kota-pekanbaru>

disdukcapil
KOTA PEKANBARU



Pengajuan

1

Ajukan permohonan anda di website <https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/layanan/18-skpwni-keluar-kota-pekanbaru>

Unggah Berkas

2

Unggah file anda sesuai dengan syarat yang berlaku.

Cetak Resi

3

Setelah permohonan anda diproses oleh operator, status permohonan akan selesai dan dapat mencetak resi untuk pengambilan KTP.

Pengambilan KTP

4

Untuk layanan pendatang, KTP dapat diambil dengan membawa Resi dan KTP lama.



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



[disdukcapil.pekanbaru.go.id](https://appdukcapil.pekanbaru.go.id)



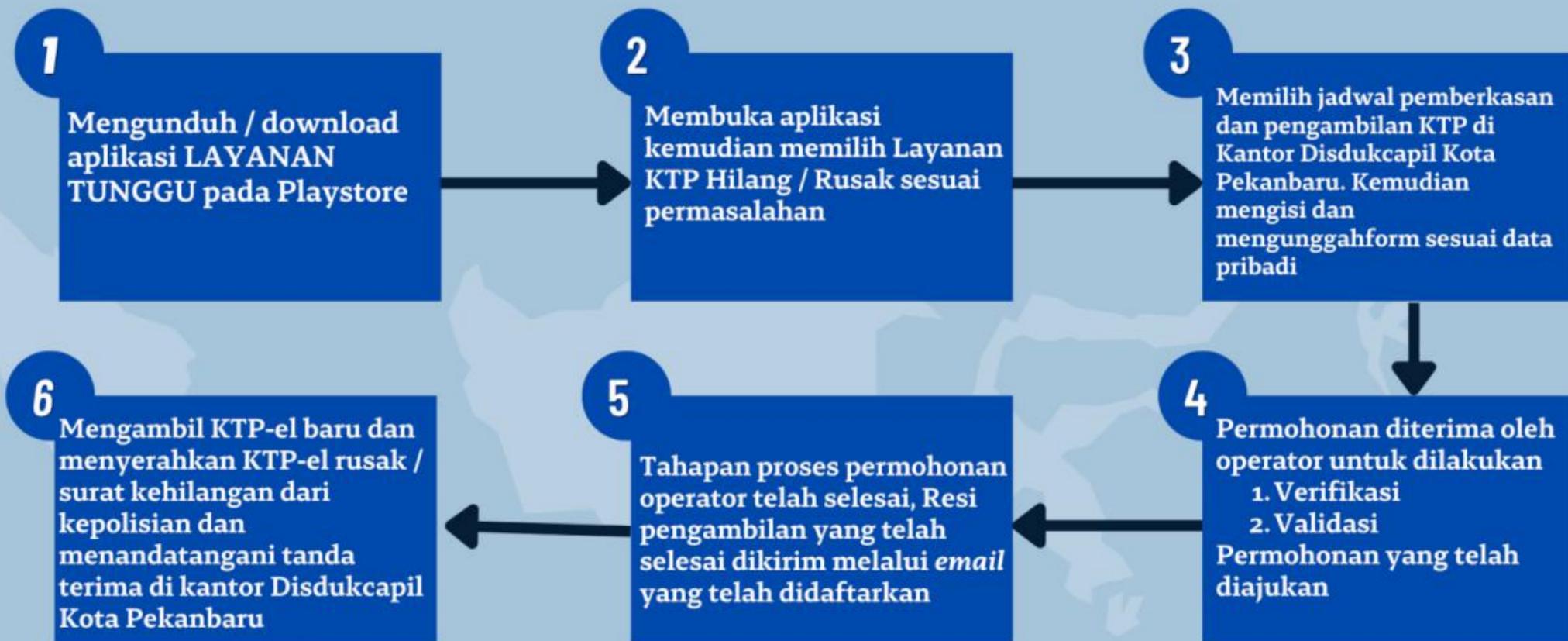


Layanan Tunggu (LAGU)

Pengajuan Online KTP-Elektronik Hilang / Rusak

SIPENDUDUK.PEKANBARU.GO.ID

disdukcapil
KOTA PEKANBARU





LAYANAN RUANG KONSULTASI



ANDA JUGA DAPAT MENYAMPAIKAN
KELUHAN/SARAN/PENGADUAN MELALUI



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

LOKDON

(Loket Layanan Pengaduan Online)

Silahkan akses web:

<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/konsultasi>

Sampaikan permasalahan yang ingin dipertanyakan pada kolom inputan web

1

2

Permohonan akan menerima kode pengajuan yang nantinya diperlukan untuk mengecek kembali pengaduan yang telah disampaikan oleh pemohon di web **LOKDON**

Petugas **LOKDON** melakukan respon / jawaban atas pertanyaan / permasalahan tersebut

3

4

- A. Pemohonan akan menerima email notifikasi berupa tautan url yang berisi respon / jawaban dari Petugas **LOKDON**
- B. Pemohon juga dapat memasukkan kode pengajuan di pojok kiri atas web **LOKDON** untuk mengakses halaman respon / jawaban dari Petugas **LOKDON**



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

MI SAGU (Melayani Sabtu dan Minggu)

1 Disdukcapil Kota Pekanbaru membuka pelayanan khusus berupa perekaman KTP-el bagi para Siswa SLTA Sederajat di setiap akhir pekan sabtu dan minggu dalam rangka mendukung dan menyukseskan PILKADA 2024

2

Pemohon/Siswa SLTA dapat datang langsung ke Kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru atau UPTD Kecamatan Kota Pekanbaru dengan membawa dokumen pendukung berupa Fotocopy KK

3

Petugas mengarahkan pemohon untuk melakukan perekaman biometrik pada loket perekaman

4

Penerbitan KTP-el pada saat usia pemohon telah genap 17 tahun

5

Pengambilan KTP-el oleh Pemohon pada loket pengambilan Dokumen Kantor Disdukcapil Kota Pekanbaru



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



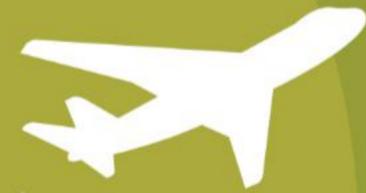
Pedang Biru

(Pelayanan Pendatang Terbitkan Kartu Keluarga Baru)

<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/kkpendatang>

disdukcapil

KOTA PEKANBARU



Pengajuan

1

Ajukan permohonan anda di website

<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/kkpendatang>

Unggah Berkas

2

Unggah file anda sesuai dengan syarat yang berlaku.

Cetak Resi

3

Setelah permohonan anda diproses oleh operator, status permohonan akan selesai dan dapat mencetak resi untuk pengambilan KTP.

Pengambilan KTP

4

Untuk layanan pendatang, KTP dapat diambil dengan membawa Resi dan KTP lama.



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



[disdukcapil.pekanbaru.go.id](https://appdukcapil.pekanbaru.go.id)





disdukcapil
KOTA PEKANBARU

PEDULI

(Pelayanan Disabilitas Untuk Lengkapi Identitas)

1 Keluarga pemohon / warga disabilitas mengajukan permohonan ke Disdukcapil Kota Pekanbaru

2 Petugas Front Office Disdukcapil Kota Pekanbaru melakukan verifikasi berkas pemohon

3 Tim Peduli turun melakukan jemput bola perekaman KTP-el di rumah pemohon

4 Penyerahan KK dan KTP-el kepada pemohon / warga disabilitas



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



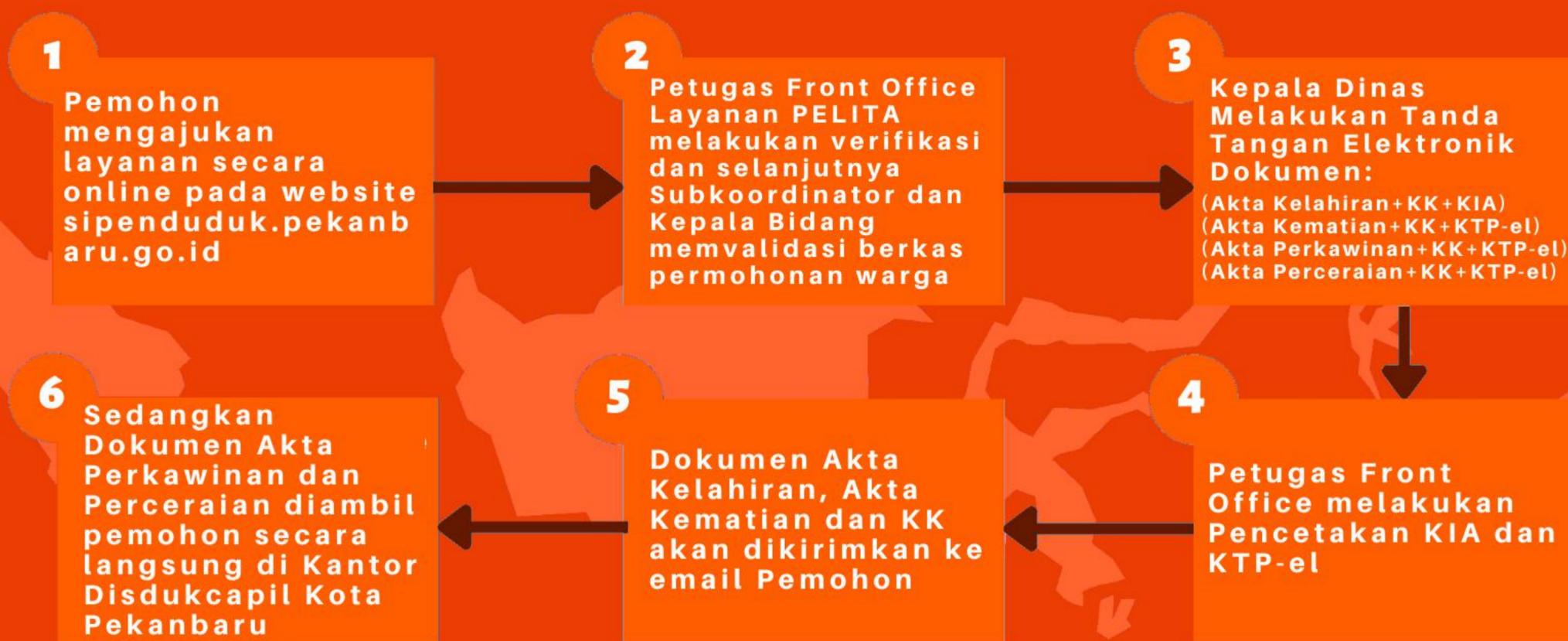
disdukcapil.pekanbaru.go.id



PELITA

(Pelayanan Integrasi Akta Kelahiran, Akta Kematian, Akta Perkawinan dan Akta Perceraian)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id

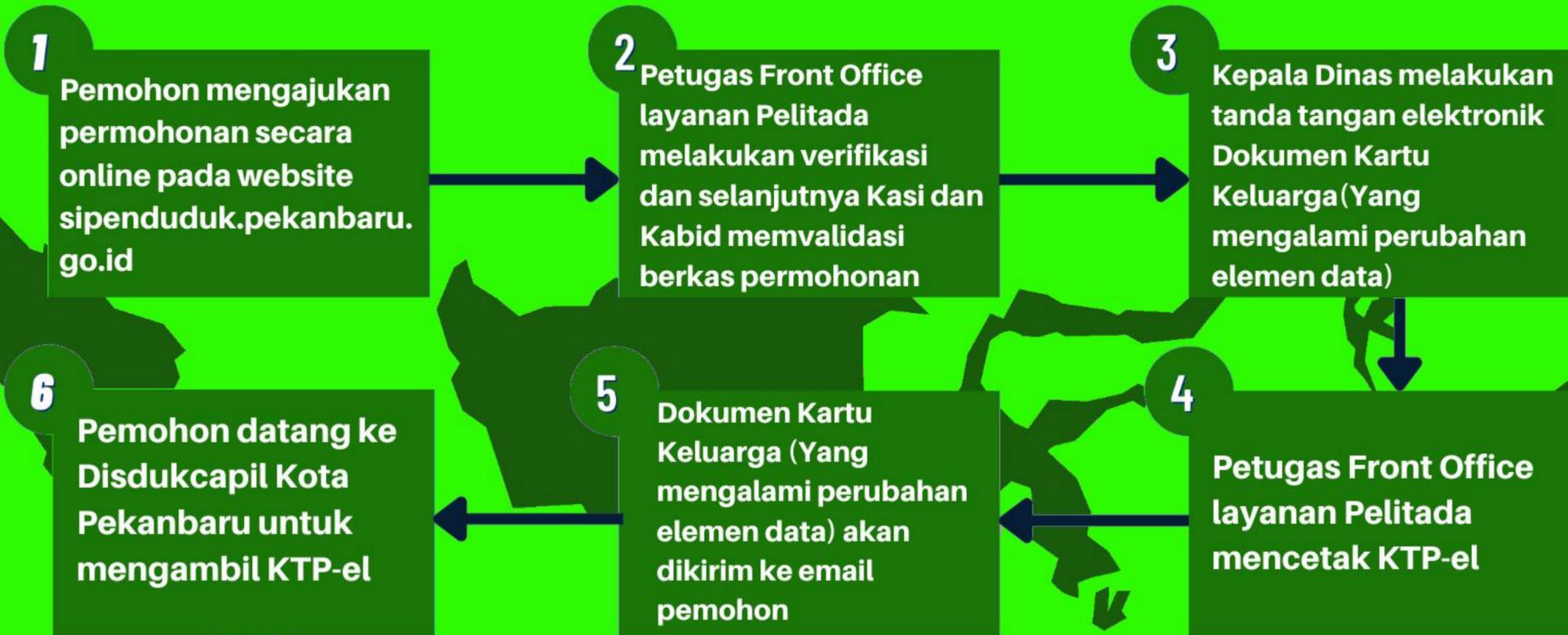


PELITADA

(Pelayanan Integrasi Perubahan Elemen Data, Kartu Keluarga (KK), dan KTP Elektronik (KTP-el))



disdukcapil
KOTA PEKANBARU





PENSIL PANDAU

(Kerja Sama Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil Bagi Warga Panti Dinas Sosial Provinsi Riau)



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

1

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Dinas Sosial Provinsi Riau dalam melakukan penerbitan KK, KIA, KTP-el, Akta Kelahiran dan Akta Kematian bagi Warga Panti yang berada di UPT Pelayanan Sosial milik Dinas Sosial Provinsi Riau yang berada di wilayah Kota Pekanbaru

2

Dinas Sosial Provinsi Riau Menunjuk 1 (satu) orang Petugas sebagai admin layanan online

3

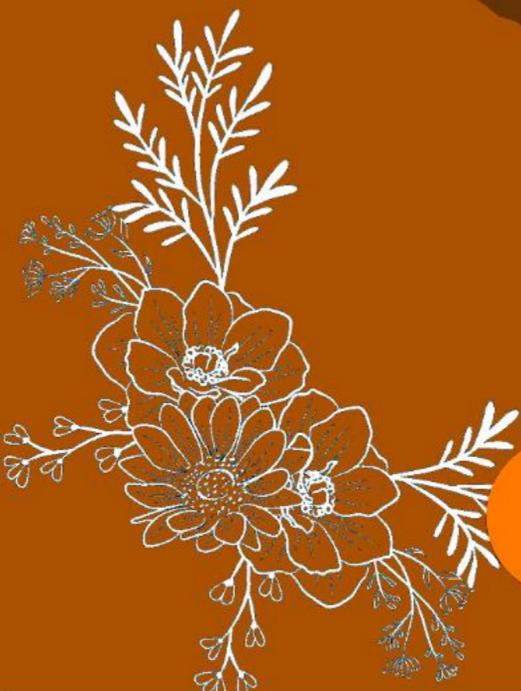
Dinas Sosial Provinsi Riau melakukan pengajuan layanan secara online setelah menerima berkas permohonan dari UPT Pelayanan Sosial

4

Dinas Sosial Provinsi Riau memfasilitasi tempat pelaksanaan Perekaman KTP-el yang dilaksanakan di UPT Pelayanan Sosial

5

Disdukcapil Kota Pekanbaru menerbitkan KK, KIA, KTP-el, Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang kemudian diserahkan kepada Petugas Dinas Sosial Provinsi Riau untuk kemudian selanjutnya diserahkan lagi kepada warga panti yang ada di UPT Pelayanan Sosial Dinas Sosial Provinsi Riau



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

PENTAS KITA

Pelayanan Pencatatan Akta Perkawinan Berbasis Kemitraan

Pengajuan

Login kedalam halaman administrator, Kemudian pilih menu Pentas Kita, Klik tombol pengajuan baru.

1

Unggah dan Pengajuan Pentas Kita

2 Silahkan unggah berkas anda sesuai dengan kebutuhan dan persyaratan yang telah dipersiapkan, kemudian ajukan permohonan anda.

Cetak Resi

Setelah permohonan anda diproses oleh operator, status permohonan akan selesai dan dapat mencetak resi untuk pengambilan Akta Perkawinan

3

Pengambilan Akta Perkawinan

4 Ambil Akta Perkawinan anda sesuai dengan data pada resi yang telah anda cetak dipermohonan PENTAS KITA



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



PLAKAT KECIL

(Perubahan Langsung Kawin Tercatat Kerja Sama
Kemenag Kota Pekanbaru dengan Disdukcapil)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

1

Disdukcapil Kota Pekanbaru bekerjasama dengan Kantor Kementerian Agama (Kemenag) Kota Pekanbaru dalam melakukan penerbitan KK dan KTP-el bagi pasangan baru menikah setelah ijab qabul pernikahan

2

Kemenag Kota Pekanbaru Menunjuk 12 (dua belas) orang petugas KUA se-Kecamatan Kota Pekanbaru sebagai admin online layanan PLAKAT KECIL

3

Admin KUA se-Kecamatan Kota Pekanbaru melakukan pengajuan pengurusan penerbitan KK dan KTP-el bagi pasangan baru menikah secara online

4

Disdukcapil Kota Pekanbaru menerbitkan KK & KTP-el yang kemudian diserahkan kepada admin KUA PLAKAT KECIL untuk kemudian selanjutnya diserahkan lagi kepada pasangan pengantin baru menikah

5

Dokumen KTP-el juga dapat dikirim ke alamat Pasangan Pengantin Baru Menikah melalui layanan Andong Grab Express pada H+1





Portal dan Situs Web untuk Pelayanan dan Informasi

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

1 Pemohon mengunjungi situs web disdukcapil.pekanbaru.go.id untuk mencari informasi seputar Pelayanan Administrasi Kependudukan.

2 Sarana Informasi yang tersedia pada website disdukcapil.pekanbaru.go.id berupa Profil Dinas, Fasilitas dan Jenis Pelayanan, Publikasi Berita, Survey Kepuasan Masyarakat dll.

3 Update Informasi pada website disdukcapil.pekanbaru.go.id dilakukan setiap hari.



Disdukcapil Pekanbaru



[disdukcapil_pekanbaru](https://www.instagram.com/disdukcapil_pekanbaru)



disdukcapil.pekanbaru.go.id





SIAP MEN (Sistem Informasi Pengiriman Dokumen)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

1
Silahkan mengakses web:
<https://appdukcapil.pekanbaru.go.id/siapmen>,
Kemudian input nomor permohonan/resi, nomor
hp/wa, email, nama aplikasi yang digunakan.
Selanjutnya klik atau tekan menyetujui ketentuan
dan tekan tombol kirim

2
Silahkan melakukan pemeriksaan email konfirmasi
bahwa pengguna telah melakukan permintaan
dokumen pada aplikasi Siap Men

3
Pengajuan diverifikasi dan divalidasi oleh
petugas untuk di proses, Dokumen
kependudukan yang telah terbit akan dikirimkan
melalui email yang telah didaftarkan pada
pengajuan SIAP MEN

4
Dokumen Kependudukan dapat diterima melalui
email dengan mengakses surat email yang telah
dikirim oleh petugas melalui aplikasi SIAP MEN





SIMANJA

(Sistem Informasi Manajemen Penilaian Kinerja)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

Hasil Laporan Harian berupa:

- Laporan Harian Front Office
- Absensi FO / Petugas
- Kedisiplinan FO / Petugas
- Pengetahuan FO / Petugas
- Attitude / Sikap Kesopanan dan Kerahan FO / Petugas
- Penampilan FO / Petugas
- Hasil Survey IKM Internal

1

2

Seluruh Hasil Laporan Harian, Bulanan dan Hasil Survey IKM Dikumpulkan oleh Petugas Koordinator Pelayanan (Help Dest).

3

Laporan dirangkum oleh sub bidang inovasi pelayanan dibawah pengawasan Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan (PDIP).

4

Hasil laporan di setuju oleh kabid PDIP.

5

Laporan di terbitkan di SIMANJA.

6

SIMANJA di serahkan kepada kadis disdukcapil sebagai bahan evaluasi kedepan.





SIPEDAS

(Sistem Informasi Penunggalan Data Siswa)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id

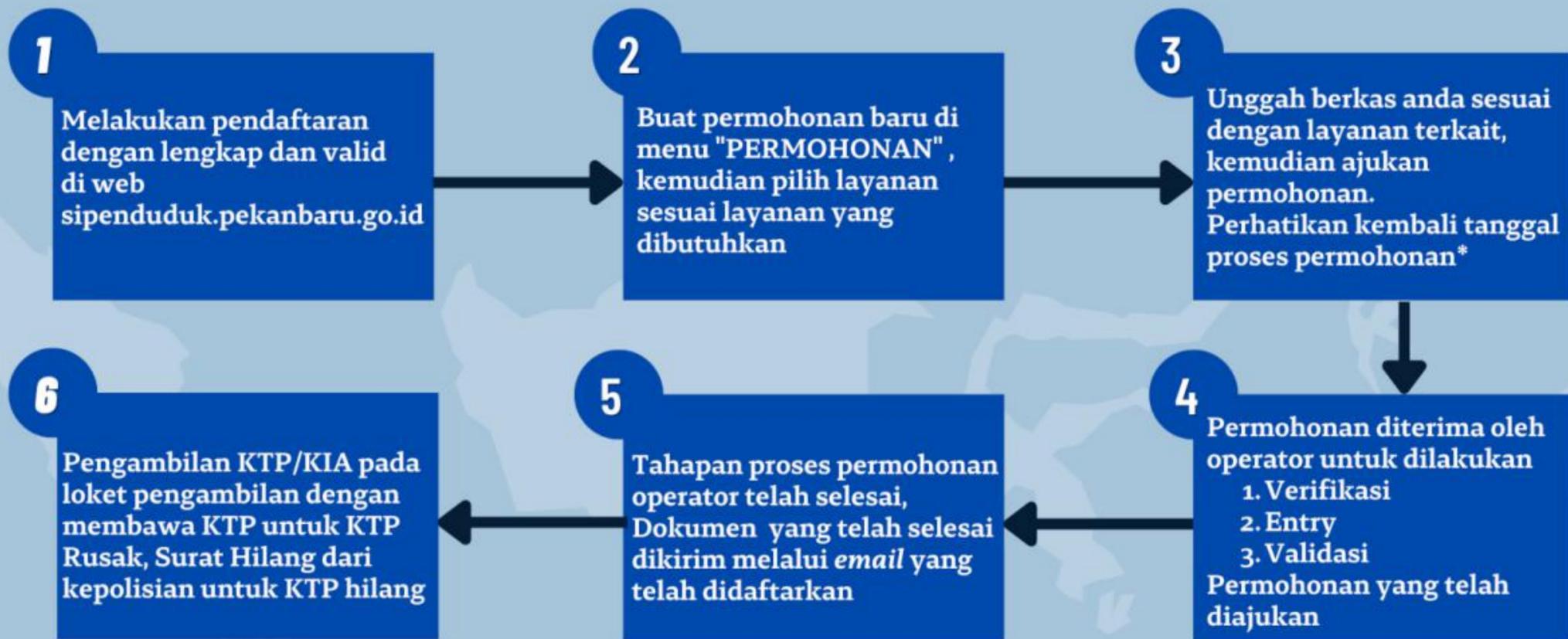


Layanan

Pengajuan Online KTP dan KIA

SIPENDUDUK.PEKANBARU.GO.ID

disdukcapil
KOTA PEKANBARU



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



disdukcapil
KOTA PEKANBARU

Sipintar

(Sistem Pelayanan Melengkapi Identitas Orang Terlantar)

1 Keluarga Pemohon (Warga Disabilitas) mengajukan permohonan secara online pada website sipintar.pekanbaru.go.id.

2 Petugas Front Office Disdukcapil Kota Pekanbaru melakukan validasi berkas pemohon

3 Tim PEDULI turun melakukan jemput bola perekaman KTP-el di rumah pemohon

4 Penyerahan KK dan KTP-el kepada pemohon



Disdukcapil Pekanbaru



disdukcapil_pekanbaru



disdukcapil.pekanbaru.go.id



VANDEGAN

(Validasi Data Elektronik Warga Binaan)

disdukcapil
KOTA PEKANBARU

